



## Formular Honorare und Reisekosten

*(Form fees and travel expenses)*

<b>Projektname:</b> <i>(Project name)</i>	
<b>Förderkennzeichen:</b> <i>(Reference number)</i>	
<b>Name Zahlungsempfänger*in:</b> <i>(Name of payee)</i>	
<b>Veranstaltung:</b> <i>(Name of event)</i>	

Ich erkläre hiermit Folgendes in Bezug auf die **Erstattung von Reise- und Unterbringungskosten**, die im Zusammenhang mit dem oben genannten Projekt anfallen:

*(I hereby declare the following with regard to claims for **reimbursement of travel and accommodation costs** incurred in connection with the above-mentioned project:)*

- ich bin nicht im öffentlichen Dienst oder einem aus öffentlichen Mitteln finanzierten Projekt beschäftigt und ich habe gegenüber Dritten keine Ansprüche auf Erstattung von Fahrt- und Übernachtungskosten.

*(I am not employed in the public sector or in a project financed from public funds and I have no claims against third parties for reimbursement of travel and accommodation expenses.)*

- ich bin im öffentlichen Dienst beschäftigt, habe jedoch weder diesbezüglich noch gegenüber Dritten Ansprüche auf Erstattung von Fahrt- und Übernachtungskosten.

*(I am employed in the public sector, but have no claims for reimbursement of travel and accommodation expenses either in this regard or against third parties.)*

- ich bin in dem nachfolgend genannten, aus öffentlichen Mitteln finanzierten Projekt beschäftigt, ich habe jedoch weder aus diesem Projekt noch gegenüber Dritten Ansprüche auf Erstattung von Fahrt- und Übernachtungskosten (bei mehreren Projekten ggf. separates Blatt benutzen):

*(I am employed in the following publicly funded project, but I have no claims for reimbursement of travel and accommodation expenses either from this project or from third parties. (use separate sheet for multiple projects, if necessary))*

<b>Projektname:</b> <i>(Project name)</i>	
<b>Auftrag-/Zuwendungsgeber:</b> <i>(contract/grant sponsor)</i>	
<b>Referenznummer</b> <i>(Reference number)</i>	

Für die **Vergütung eines Honorarvertrages**, den ich im Rahmen des oben genannten Projektes abschlieÙe, erkläre ich hiermit Folgendes:

*(I hereby declare the following with regard to the **remuneration of a fee contract** that I am concluding as part of the above-mentioned project:)*

- ich bin nicht im öffentlichen Dienst oder einem aus öffentlichen Mitteln finanzierten Projekt beschäftigt und meine Tätigkeit im Rahmen des Honorarvertrages wird nicht von Dritten finanziert.

*(I am not employed in the public sector or in a project financed by public funds and my activities under the fee contract are not financed by third parties.)*

- ich bin im öffentlichen Dienst beschäftigt, aber meine Tätigkeit im Rahmen des Honorarvertrages übe ich nebenamtlich aus und die Erarbeitung des Vortrages erfolgt nicht während meiner Dienstzeit.

*(I am employed in the public sector, but my activities under the fee contract are carried out on a part-time basis and the preparation of the lecture does not take place during my working hours.)*

- ich bin Mitarbeiter\*in des nachfolgend genannten aus öffentlichen Mitteln finanzierten Projektes, aber meine Tätigkeit im Rahmen des Honorarvertrages erfolgt nicht im Rahmen dieses Projektes.

*(I am an employee of the following publicly funded project, but my activities under the fee contract are not within the scope of this project.)*

<b>Projektname:</b> <i>(Project name)</i>	
<b>Auftrag-/Zuwendungsgeber:</b> <i>(contract/grant sponsor)</i>	
<b>Referenznummer</b> <i>(Reference number)</i>	

---

Ort, Datum  
*(Place, date)*

---

Unterschrift  
*(Signature)*

## Erläuterungen

Die beantragte Stundenanzahl und der Stundensatz für eine Honorarleistung sind zu begründen.

Honorare für hauptberufliche Mitarbeiter\*innen, Projektleitungen und sonstige ständige Be dienstete von Antragstellenden und Zuwendungsempfänger\*innen sind grundsätzlich nicht zu wendungsfähig und müssen als Auftrag vergeben werden (siehe 2.2.5 der [Hinweise für Zuwen dungen auf Ausgabenbasis](#)).

Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Gewährung von Honoraren an Angehörige des öffentli chen Dienstes nur unter folgenden Voraussetzungen möglich ist:

- Die Vortragenden müssen schriftlich bestätigen, dass sie die Vortragstätigkeit nebenberuf lich ausüben und der Vortrag nicht während der Dienstzeit vorbereitet und gehalten wird.
- Die Bestätigung ist der Bewilligungsbehörde auf Verlangen vorzulegen.

Die beantragten Honorarsätze sind Höchstsätze, die im Einzelfall nicht überschritten werden dürfen. Es ist darauf zu achten, dass mit der Gewährung des Honorars auch die eventuelle Er stellung und Ablieferung eines Vortragsmanuskriptes abgegolten ist. Ausnahmen sind nur in begründeten Einzelfällen mit schriftlicher Zustimmung der Bewilligungsbehörde zulässig, die vor Beginn der Veranstaltung eingeholt werden muss. Ohne Zustimmung werden gezahlte Ho norare nur bis zu den Höchstsätzen als zuwendungsfähig anerkannt.

Die Zahlung von Honoraren und Reisekostenerstattungen an Mitarbeiter\*innen des Bundesum weltministeriums und der Bewilligungsbehörde ist nicht zulässig.