

Biologische Vielfalt



Das Bundesprogramm

Skizzeneinreichung mit easy-Online

Kurzanleitung

(Mai 2026)

Im Auftrag des:



Bundesministerium
für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz
und nukleare Sicherheit



Bundesamt für
Naturschutz

Inhalt

Einleitung.....	3
1 Nutzungsbedingungen	4
2 Formularauswahl	5
3 Basisdaten.....	6
4 Speichern	7
5 Gespeichertes Formular weiter bearbeiten – Bearbeitung Fortsetzen	8
6 Vorhabenbeschreibung.....	9
7 Vorhabenbeteiligte	10
8 Finanzpositionen.....	11
9 Gesamtfinanzierung.....	12
10 Vollständigkeitsprüfung.....	13
11 Endfassung einreichen.....	14
12 Bearbeitung beenden	18
13 Hilfe.....	19

Einleitung

Das Portal easy-Online ist ein elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen. Zahlreiche Bundesministerien bieten Förderinteressierten darüber die Möglichkeit, Skizzen und/oder Anträge für Förderprogramme des Bundes einzureichen.

Die Einreichung von Projektskizzen im Bundesprogramm Biologische Vielfalt erfolgt ebenfalls auf elektronischem Weg über das Förderportal easy-Online. Der Zugang zum Portal erfolgt über <https://foerderportal.bund.de/easyonline/>.

Die nachfolgende bebilderte Anleitung dient der vereinfachten Nutzung des Portals easy-Online bei der Einreichung von Projektskizzen im Bundesprogramm Biologische Vielfalt.

Weitere Hilfestellung und Hinweise zu easy-Online finden Sie außerdem unter <https://foerderportal.bund.de/easyonline/hilfe.jsf>.

Ihre Projektskizze besteht grundsätzlich aus zwei Elementen:

- Skizzenformular, auszufüllen im Portal easy-Online
- Projektskizze (Vorlage unter: <https://www.bfn.de/verfahren-bpbv>), die als Anhang in easy-Online hochzuladen ist

Weitere Anhänge (z.B. Karte des Projektgebietes, Unterstützungsschreiben) können bei Bedarf im Portal easy-Online hochgeladen werden.

Bitte machen Sie sich vor Einreichung mit dem Förderprogramm ([Förderprogramm | BFN](#)) und den Fördermodalitäten vertraut ([Richtlinien zur Förderung von Maßnahmen im Rahmen des Bundesprogramms Biologische Vielfalt](#)). Bei offenen Fragen wenden Sie sich gerne an das Programmbüro Bundesprogramm Biologische Vielfalt.

Hinweise zur Anleitung

Weitere Hilfestellung und Hinweise zu easy-online finden sie unter <https://foerderportal.bund.de/easyonline/hilfe.jsf>

Bei offenen Fragen wenden Sie sich gerne an das
Programmbüro Bundesprogramm Biologische Vielfalt

programmbuero-bpbv@dlr.de

0228 3821-1440

Heinrich-Konen-Str. 1, 53227 Bonn

1 Nutzungsbedingungen

Bitte rufen Sie die Seite <https://foerderportal.bund.de/easyonline/> auf. Nach dem Lesen setzen Sie zum Akzeptieren der Nutzungsbedingungen ein Häkchen und klicken auf „absenden“.

The screenshot shows the 'easy-Online' interface. The top navigation bar includes links for 'Förderportal des Bundes', 'Startseite', 'Kontakt', 'Hilfe', 'Impressum', 'Sitemap', 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'JavaScript ist an'. The left sidebar contains a menu with options like 'Formular aufrufen', 'Neues Formular', 'Entwurf weiterbearbeiten', 'Aufstockungsantrag', 'Einzelantrag zu Sammler', 'Anhang hochladen', 'Formular zurückziehen', 'Formular bearbeiten', 'Bearbeitung fortsetzen', 'Vollbildmodus starten', 'Datenübernahme', 'Speichern (XML)', 'Drucken (PDF)', 'Vollständigkeitsprüfung', 'Endfassung einreichen', 'Bearbeitung beenden', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Nutzungsbedingungen' and contains the following text:

Um easy-Online verwenden zu können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Allgemeines:
Der Zugang und die Benutzung dieser Webseite unterliegen den nachfolgenden Nutzungsbedingungen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch, da die Nutzung dieser Webseite die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen voraussetzt. Mit der Benutzung der Webseite erkennen Sie diese als verbindlich an.
Diese Webseite wird von DLR-IP herausgegeben und betrieben. DLR-IP ist berechtigt, die nachfolgenden Bestimmungen auch ohne vorherige Ankündigung jederzeit zu ändern. Die Änderungen sind rechtswirksam, sobald sie hier bekannt gegeben werden. Diese Nutzungsbedingungen umfassen den gesamten Inhalt dieser Webseite inklusive Softwareprogramme, Informationsgehalt, Design, Layout, und Graphiken.

Nutzung der Software:
Die Nutzung der von dieser Webseite bereitgestellten Software unterliegt den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes. DLR-IP räumt Ihnen ein unentgeltliches einfaches Nutzungsrecht an der Software ein.

Nutzdaten:
Die eingegebenen oder hochgeladenen Nutzdaten für die Formularerstellung werden nur solange auf dem Server von DLR-IP vorgehalten, wie die Sitzung gültig ist. Nach Beendigung einer Sitzung oder nach Ablauf von 60 Minuten ohne Interaktion werden alle temporären Daten gelöscht. Sie sind selbst für die lokale Speicherung und Sicherung Ihrer Daten verantwortlich.

Datenschutz:
Die im Formular enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden von der empfangsberechtigten Institution und deren beauftragten Personen im Rahmen derer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Möglichkeit zur Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Verfügbarkeit des Dienstes:
Die von dieser Webseite angebotenen Dienste haben das Verfügbarkeitsniveau "best effort" (dt. größte Bemühung). Die reguläre Betriebszeit ist täglich von 03:00 Uhr bis 23:59 Uhr. Um 23:59 Uhr (MEZ) wird der Dienst zu Servicezwecken unterbrochen. Dabei gehen alle Daten der laufenden Sitzung verloren. **Speichern Sie Ihre Daten rechtzeitig vor 23:59 Uhr (MEZ) lokal ab und beenden Sie die Sitzung.**

Gewährleistung und Haftung:
Die Nutzung der auf dieser Webseite zur Verfügung gestellten Software erfolgt auf eigene Gefahr. Die Software wird als "AS IS" ("so wie sie ist") zur Verfügung gestellt. Für eventuell auftretende Berechnungsfehler übernimmt DLR-IP keinerlei Haftung. Es liegt in Ihrer alleinigen Verantwortung, die Ergebnisse auf Richtigkeit zu prüfen. Für mögliche Schäden (insbesondere entgangener Gewinn, Datenverlust bzw. Produktionsausfälle) übernimmt DLR-IP keinerlei Haftung. Dies gilt nicht im Falle des Vorsatzes und für den Fall, dass eine Haftung gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.
Falls die Nutzung dieser Webseite bzw. der auf ihr angebotenen Inhalte dazu führt, dass Sie Ihre Geräte oder Daten warten, reparieren, austauschen oder in sonstiger Art und Weise korrigieren müssen, übernimmt DLR-IP hierfür keinerlei Kosten. Dies gilt auch für technische Störungen, schädliche Komponenten und mangelnde Verfügbarkeit der Webseite.

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Meldungsbereich
Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.
Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Meldungsfenster
 Fehler
 Aufgabe

Art der Meldung	Meldungstext
0 von 0	

2 Formularauswahl

Bitte wählen Sie im Dropdown-Menü zunächst „Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit“, unter „2. Fördermaßnahme“ „Bundesprogramm Biologische Vielfalt“, anschließend „Skizze“.

The screenshot shows the 'easy-Online' web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the German Federal Government and the text 'Förderportal des Bundes'. Below this, the main header reads 'easy-Online Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Formular aufrufen', 'Formular bearbeiten', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Neues Formular' and contains instructions for creating a new form. A dropdown menu is open, showing a list of German federal ministries, with 'Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit' selected. Below the dropdown, there is a section for 'Meldungsbereich' with checkboxes for 'Fehler', 'Aufgabe', 'Warnung', and 'Information'. The bottom right corner shows a 'Meldungsfenster' with '0 von 0'.

3 Basisdaten

Bitte wählen Sie die identischen Angaben wie im Beispiel unter „Zuordnung des geplanten Vorhabens“ und geben die Projekt- bzw. die Planlaufzeit ihrer Projektidee an.

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap Gebärden Sprache Leichte Sprache Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte Finanzpositionen Gesamtfinanzierung

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: offen
Timeout in: 57 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Kerndaten

Bearbeitungshinweise

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formularbereiche bearbeiten zu können.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zuordnung des geplanten Vorhabens

10003 Empfänger der Skizze*	Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit
Fördermaßnahme	Bundesprogramm Biologische Vielfalt
Förderbereich	Bundesprogramm Biologische Vielfalt Skizzen
Formulartyp*	SKI
Kennung des Verfahrens*	Projektskizze

Planlaufzeit

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:

F0001 von*	01.12.2026	F0002 bis*	31.12.2027
------------	------------	------------	------------

Datenschutzerklärung

D01 Erklärung:* Soweit in der Skizze personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Einreichers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Die in der Skizze enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger der Skizze und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

Einreichung der Skizze

Folgende Angaben sind auszufüllen, wenn Sie die Skizze endgültig einreichen möchten:

Datum des Einreichens	11.12.2025	Ort*	
-----------------------	------------	------	--

zur Übersicht aktualisieren

(V00) Vorhabenbeschreibung

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.

Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Meldungsfenster 0 von 0

<input checked="" type="checkbox"/> Fehler	Art der Meldung	Meldungstext
<input checked="" type="checkbox"/> Aufgabe		
<input checked="" type="checkbox"/> Warnung		

Bitte tragen Sie den Ort erst bei endgültiger Skizzeneinreichung ein, damit das Datum mit dem Ihrer Einreichung identisch ist.

4 Speichern

Wir empfehlen, die Daten auch während der Skizzeneingabe unter easy-Online regelmäßig zu speichern („Speichern XML“ auf linker Navigationsleiste), da die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion geschlossen und die Daten gelöscht werden. Die beim Speichern erstellte XML-Datei kann jederzeit in easy-Online in der linken Navigationsleiste unter dem Reiter „Entwurf weiterbearbeiten“ wieder geöffnet und der Antrag weiterbearbeitet werden. Die XML-Datei wird nach dem Klick auf „Speichern“ unter „Downloads“ gespeichert.

The screenshot shows the 'easy-Online' web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Förderportal des Bundes', 'Startseite', 'Nutzungsbedingungen', 'Kontakt', 'Hilfe', 'Impressum', 'Sitemap', 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', 'Vollbildmodus starten', and 'JavaScript ist an'. Below this is a dark blue header with the text 'easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen'. On the left side, there is a navigation menu with sections: 'Bitte beachten:', '0 Meldung(en)', 'Einreichung Ende: offen Timeout in: 60 Minuten', 'Formular bearbeiten' (with sub-items: 'Bearbeitung fortsetzen', 'Vollbildmodus starten', 'Datenübernahme'), 'Speichern (XML)', 'Drucken (PDF)', 'Vollständigkeitsprüfung', 'Endfassung einreichen', 'Bearbeitung beenden', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Speichern (XML)' and contains the following text: 'Hier können Sie das geladene Formular als systemspezifische xml-Datei lokal speichern. Über Entwurf weiterbearbeiten kann die Datei später weiterbearbeitet werden. Es wird dringend davon abgeraten, die xml-Datei mit einem anderen Programm als easy-Online zu öffnen bzw. an der Datei außerhalb von easy-Online Änderungen vorzunehmen!'. It then lists two steps: 1. 'Klick mit der linken Maustaste auf "Speichern (XML)": Nach der Auswahl "speichern" im Popup-Fenster wird die Datei im Standardspeicherordner des lo... gespeichert. Wurde noch kein Akronym vergeben, lautet der Name "Entwurf.xml".' and 2. 'Klick mit der rechten Maustaste auf "Speichern (XML)": Im Kontextmenü des Browsers über "Ziel speichern unter..." oder "Verknüpfte Datei laden unter..." manuell vergeben werden können.' Below this is a section 'Bildliche Anleitung zum Speichern' with a 'Speichern (XML)' button. Further down is a 'Meldungsbericht' section with instructions: 'Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.' and 'Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.' At the bottom right, there is a 'Meldungsfenster' with '0 von 0' entries. A table with columns 'Art der Meldung' and 'Meldungstext' is visible. A blue callout box points to the 'Speichern (XML)' button and contains the text: 'Per Klick kann eine lokale Zwischenspeicherung der Begutachtung als xml-Datei vorgenommen werden.'

5 Gespeichertes Formular weiterbearbeiten – Bearbeitung fortsetzen

Um das Formular weiterzubearbeiten, wählen Sie bitte „Entwurf weiterbearbeiten“. Klicken Sie auf „Datei auswählen“ und rufen die abgespeicherte XML-Datei auf. Wählen Sie anschließend „Entwurf weiterbearbeiten“.

The screenshot shows the 'easy-Online' web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the German Federal Government and the text 'Die Bundesregierung'. The main header reads 'easy-Online Elektronisches Formularensystem für Anträge, Angebote und Skizzen'. A left sidebar contains a menu with options like 'Formular aufrufen', 'Formular bearbeiten', and 'Hilfe'. The 'Entwurf weiterbearbeiten' option is circled in red. The main content area is titled 'Entwurf weiterbearbeiten' and contains instructions on how to load a saved design file. A blue callout box points to the 'Entwurf weiterbearbeiten' button in the 'Entwurfsdatei' section. Below this is the 'Meldungsbereich' (notification area) with a table for reporting errors.

easy-Online Elektronisches Formularensystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Formular aufrufen

- Neues Formular
- Entwurf weiterbearbeiten**
- Aufstockungsantrag
- Einzelantrag zu Sammler
- Anhang hochladen
- Formular zurückziehen

Formular bearbeiten

- Bearbeitung fortsetzen
- Vollbildmodus starten
- Datenübernahme
- Speichern (XML)
- Drucken (PDF)
- Vollständigkeitsprüfung
- Endfassung einreichen
- Bearbeitung beenden
- Hilfe

Entwurf weiterbearbeiten

Hier können Sie einen mit easy-Online erstellten und lokal gespeicherten Formularentwurf weiterbearbeiten.

Wählen Sie die Entwurfsdatei über die Schaltfläche "Durchsuchen" aus. Beim Speichern wurde die Datei im Downloadordner Ihres Browsers abgelegt, sofern Sie kein anderes Verzeichnis gewählt hatten. Die Datei bekommt automatisch den Namen des von Ihnen im Formular angegebenen Akronyms, ergänzt um die Endung .xml. Wenn Sie noch kein Akronym eingegeben hatten, ist der Name "Entwurf.xml". Nach diesem Namen können Sie in Ihrem Dateiverzeichnis suchen.

Um Daten aus einem anderen Formular in ein neues Formular zu kopieren, nutzen Sie bitte, **nachdem** Sie das neue Formular erstellt haben, die Funktion "Datenübernahme".

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

Entwurfsdatei (pdf- oder xml-Datei):

Datei auswählen | Wildweide.xml

Entwurf weiterbearbeiten

Hier rufen Sie den gespeicherten Entwurf zur Weiterbearbeitung auf.

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren. **Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.**

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Fehler
 Aufgabe
 Warnung
 Information

Art der Meldung	Meldungstext
-----------------	--------------

Meldungsfenster 0 von 0

6 Vorhabenbeschreibung

Bitte füllen Sie die Felder aus und bestätigen Sie, dass Sie die Mustergliederung der Endfassung beifügen. Gehen Sie dann auf „aktualisieren“.

[Förderportal des Bundes](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
[Vollbildmodus starten](#)
[JavaScript ist an](#)

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht
Basisdaten
Vorhabenbeteiligte
Gesamtfinanzierung
Akronym: Wildweide

Bitte beachten:

2 Meldung(en):

0 Fehler
2 Aufgabe(n)
0 Warnung(en)
0 Information(en)

Einreichung Ende: offen
Timeout in: 59 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Kerndaten

(V00) Vorhabenbeschreibung

Bearbeitungshinweise

Geben Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Vorhabens an. Verpflichtend ist eine Beschreibung in Deutsch, optional können Sie auch eine Übersetzung in eine (beliebige) Sprache hinzufügen.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

V05 **Kurzwort (Akronym) des Vorhabens*** Wildweide i
Bitte keine Umlaute oder Sonderzeichen (Satzzeichen) verwenden.

Thema

V06 **Vorhabenthema*** i
313

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden)

Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant die geplante Vorgehensweise und ggf. die zur Anwendung kommenden Methoden und Instrumente. Die ausführliche Beschreibung Ihres Vorhabens können Sie beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

V07 **Vorhabenbeschreibung*** i
2000

Bitte laden Sie die ausgefüllte Mustergliederung hoch, die unter folgendem Link zu finden ist: [LINK Mustergliederung*](#) Hiermit bestätige ich, dass ich die Mustergliederung der Endfassung beifüge.

zur Übersicht

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren. **Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.**

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

	Art der Meldung	Meldungstext
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Bitte füllen Sie das Feld Vorhabenthema (Feldnummer: V06, Feldgruppe: Vorhabenbeschreibung) aus.
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Bitte füllen Sie das Feld Vorhabenbeschreibung (Feldnummer: V07, Feldgruppe: Vorhabenbeschreibung) aus.

Meldungsfenster **2 von 2**

7 Vorhabenbeteiligte

Aktivieren Sie bitte im Auswahlménú unter „**Daten anlegen/bearbeiten**“ das Feld „bearbeiten“. Tragen Sie sich anschließend als Skizzeneinreichende*r unter „**Rolle und Adresse**“ als Projektkoordination ein und schließen Sie Ihre Eintragungen ab, indem Sie „übernehmen und Bearbeitung beenden“ aktivieren. Für das Hinzufügen weiterer Projektpartner beachten Sie bitte die Ausführungen unter „Bearbeitungshinweise“ und beenden Ihre Eingabe durch Aktivieren von „Übernehmen und Bearbeitung beenden“.

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap Gebärdensprache Leichte Sprache Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten **Vorhabenbeteiligte** Finanzpositionen Gesamtfinanzierung

Bitte beachten:

2 Meldung(en):

0 Fehler
1 Aufgabe(n)
1 Warnung(en)
0 Information(en)

Einreichung Ende: offen
Timeout in: 57 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Kontaktdaten der Projektpartner

Bearbeitungshinweise

Sie können neue Zeilen für Projektpartner über die Auswahl "neue Zeile" in der Spalte "Daten anlegen/bearbeiten" anlegen. Befüllen Sie alle Pflichtfelder, damit die Zeile gespeichert werden kann. Bitte tragen Sie Ihre Daten (= Daten des Antragstellers) mit der Rolle "Projektkoordination" ein, die übrigen Partner mit der Rolle "Projektpartner". Die Namen werden in den Finanzplan vorgetragen.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Daten anlegen/bearbeiten	Name und Rolle	Anschrift	Ansprechperson
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ---- neue Zeile bearbeiten ---- löschen </div>	Projektkoordination Wildweide e.V. Sonstige (SO)	Bonn Deutschland	Max Mustermann 02288491111 Wildweide@muster.de
	Projektpartner Universität für Musternaturschutz Hochschule, Universität (HS)	Berlin Deutschland	Erika Musterfrau 022838211222 uni-naturschutz@muster.de

Rolle und Adresse

Der Skizzeneinreicher hat üblicherweise die Rolle der Projektkoordination. Diese Rolle darf und muss genau einmal vergeben werden. Alle übrigen Projektbeteiligten sind Projektpartner.

Rolle: Projektpartner ⓘ

rechtsverbindlicher Name:

Straße und Hausnr.:

PLZ: Ort:

Land: Deutschland ▼

Organisationstyp: (bitte wählen) ▼

akad. Grad:

Ansprechperson beim Projektpartner

Vorname: Name:

Telefon: ⓘ Mailadresse:

Eingaben bzw. Änderungen:

(bitte wählen)
 übernehmen und Bearbeitung beenden
 verwerfen und Bearbeitung fortsetzen
 verwerfen und Bearbeitung beenden

Meldungsbereich

8 Finanzpositionen

Bitte tragen Sie alle Ausgaben/Kosten, die für die Projektumsetzung erwartet werden, in den Finanzplan ein und ordnen Sie die Finanzmittel soweit möglich sowohl bestimmten Positionen als auch Projektjahren zu. Anschließend klicken Sie auf „aktualisieren“, damit sich mit den hinterlegten Formeln die jeweiligen Summen bzw. Förderquoten berechnen.

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap Gebärdensprache Leichte Sprache Vollbildmodus starten JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte **Finanzpositionen** Gesamtfinanzierung

Bitte beachten:

1 Meldung(en):
 0 Fehler
 0 Aufgabe(n)
 0 Warnung(en)
 1 Information(en)

Einreichung Ende: **offen**
 Timeout in: 59 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

L Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Finanzplan 91.000,00 €

Bearbeitungshinweise

Sie können hier die Finanzdaten zu den einzelnen Partnern angeben. Zum Anlegen, Ändern oder Löschen von Projektpartnern verwenden Sie bitte die Maske "Projektpartner".

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zeile	Name	Personal €	Reisekosten €	Gegenstände bis 800 €	Gegenstände u. andere Investitionen über 800 €	Aufträge an Dritte €	Sonstige Allg. Verwaltungsausgaben €	Summe Ausgaben/Kosten €	Zeile
Gesamt									
2026	Wildweide e.V.	800,00	30.000,00	200,00			0,00	75.000,00	
2027	Universität für Musternaturschutz	500,00	7.000,00	500,00			0,00	16.000,00	
								91.000,00	

zur Übersicht **aktualisieren**

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Fehler
 Aufgabe
 Warnung
 Information

Art der Meldung	Meldungstext
Information	Die Formulardaten wurden aktualisiert. Zur dauerhaften Sicherung der Formulardaten verwenden Sie bitte die Funktion "speichern".

Meldungsfenster
1 von 1

Aktualisieren Sie hier die Ansicht nach Eingabe der Ausgaben.

9 Gesamtfinanzierung

Bitte geben Sie Eigenmittel und ggf. Drittmittel an. Beachten Sie auch die Hinweise zur üblichen Förderquote im Bundesprogramm Biologische Vielfalt ([Förderrichtlinie](#)) und begründen Sie Abweichungen davon in der Mustergliederung zur Skizze. Falls im Meldungsbereich (Meldungstext) eine Fehlermeldung erscheint, korrigieren Sie Ihre Daten bitte und aktualisieren erneut.

The screenshot displays the 'easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen' interface. The top navigation bar includes links for 'Förderportal des Bundes', 'Startseite', 'Nutzungsbedingungen', 'Kontakt', 'Hilfe', 'Impressum', 'Sitemap', 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', 'Vollbildmodus starten', and 'JavaScript ist an'. The main content area is titled 'Gesamtfinanzierung' and contains a table with the following data:

Name	Summe Ausgaben/Kosten €*	Eigenmittel €	Drittmittel €	Bundeszuwendung €	Förderquote Bund %
Wildweide e.V.	75.000,00	5.000,00	13.750,00	56.250,00	75,00
Universität für Musternaturschutz	16.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00	75,00

Below the table are buttons for 'zur Übersicht' and 'aktualisieren'. The 'Meldungsbereich' at the bottom contains a list of notification types (Fehler, Aufgabe, Warnung, Information) and a table with columns for 'Art der Meldung' and 'Meldungstext'. A blue callout box points to the 'Meldungstext' column with the text: 'Sofern im Meldungstext keine Hinweise auftauchen, nutzen Sie nach Eingabe der Eigenmittel und Drittmittel den Button „aktualisieren“.'

10 Vollständigkeitsprüfung

Bitte klicken Sie in der linken Menüleiste auf „**Vollständigkeitsprüfung**“. Wenn Ihre Angaben unvollständig sind, erscheint im Meldungsbereich die entsprechende Fehlermeldung. Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben und klicken auf „aktualisieren“. Wenn alle Daten vollständig und korrekt eingetragen wurden, erhalten Sie den Meldetext: „Das Formular ist vollständig.“

[Förderportal des Bundes](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
[Vollbildmodus starten](#)
[JavaScript ist an](#)

easy-Online - Elektronisches Formularesystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

1 Meldung(en):

0 Fehler

0 Aufgabe(n)

0 Warnung(en)

1 Information(en)

Einreichung Ende: offen
 Timeout in: 60 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Übersicht

Basisdaten

Vorhabenbeteiligte

Finanzpositionen

Gesamtfinanzierung

Akronym: Wildweide

Nutzungshinweis

Hier sind alle Eingabebereiche (=unterstrichen) und Eingabemasken des Formulars dargestellt. Die einzelnen Elemente können mit Maus oder Tab-Taste angesteuert und mit Klick auf die Bezeichnung aufgerufen werden.

Wenn Sie eine Eingabemaske vermissen, wenden Sie sich bitte an die Verfahrensbetreuung (Kontaktaten gemäß Förderrichtlinie/Bekanntmachung/Ausschreibung), da die Formularinhalte von dort vorgegeben werden. Überprüfen Sie ggf. auch, ob Sie bei Erstellung des Formulars das richtige Verfahren gewählt haben.

Eingabebereiche und Eingabemasken

Basisdaten

Kerndaten

(V00) Vorhabenbeschreibung

Vorhabenbeteiligte

Kontaktaten der Projektpartner

(F0000) Finanzpositionen

Finanzplan

Gesamtfinanzierung

Eigen-, Dritt- und Bundesmittel

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.

Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Fehler
 Aufgabe
 Warnung
 Information

Art der Meldung	Meldungstext
Information	Das Formular ist vollständig.

Meldungsfenster
 1 von 1

13

11 Endfassung einreichen

Bitte klicken Sie in der linken Menüleiste auf „**Endfassung einreichen**“. Lesen Sie bitte zunächst die Erläuterungen (Spiegelstriche). Wählen Sie unter 2. „**Anhang hinzufügen**“ und „**Art des Anhangs**“ „**Mustergliederung**“.

Bitte laden Sie unter „**Datei auswählen**“ Ihre Projektskizze als Anhang hoch. Diese ist ein Pflichtanhang – ohne Hochladen des ausgefüllten Skizzenformulars kann der Einreichvorgang nicht beendet werden. Unter „Anhang hinzufügen“ können optional weitere relevante Dokumente beigefügt werden. Unter „Eingaben löschen“ können Sie den Upload rückgängig machen. Gehen Sie dann weiter auf „**Einreichvorgang fortsetzen**“.

[Förderportal des Bundes](#) [Startseite](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Kontakt](#) [Hilfe](#) [Impressum](#) [Sitemap](#) [Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [JavaScript ist an](#)

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: **offen**
Timeout in: 60 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

↓ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. **nachgereicht** werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu **einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den **Browser geöffnet**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.
- Drucken** und **speichern** Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

- Prüfung der Endfassung: erfolgreich.
- Anhang hinzufügen:** Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz). Sichern Sie den Anhang mit **"Anhang hinzufügen"** und wiederholen diese Schritte mindestens für alle **Pflichtanhänge(*)**, sofern solche auswählbar sind. Ein **Anhang gemäß Beschreibung** kann auch **nach dem Einreichen** ergänzt werden. Mit **"Einreichvorgang fortsetzen"** werden die Anhänge zwischengespeichert und können nach dem Einreichen nicht mehr gelöscht werden.

Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht.

Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten? ?	Funktion
Mustergliederung*	Projektskizze_Wildweide.pdf	Projektskizze Wildweide	<input type="checkbox"/>	✖

Art des Anhangs: Mustergliederung*

a. Datei auswählen Projektskizze_Wildweide.pdf

b. Anhang hinzufügen

Einreichvorgang fortsetzen

Hinzugefügte Pflichtanhänge: 1 von 1

abbrechen Eingaben löschen

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bitte wählen Sie als Signaturform „qualifizierte elektronische Signatur“ oder „Verifizierung per einstufigem TAN-Verfahren“. Die Verifizierung per einstufigem TAN-Verfahren erfolgt über die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

[Förderportal des Bundes](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: offen
Timeout in: 57 Minuten

Formular bearbeiten

[Bearbeitung fortsetzen](#)

[↓ Vollbildmodus starten](#)

[Datenübernahme](#)

[Speichern \(XML\)](#)

[Drucken \(PDF\)](#)

[Vollständigkeitsprüfung](#)

Endfassung einreichen

[Bearbeitung beenden](#)

[Hilfe](#)

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. **nachgereicht** werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu **einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den **Browser geöffnet**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.
- Drucken und speichern Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich.

2. Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten? i	Funktion
Mustergliederung*	Projektskizze_Wildweide.pdf	Projektskizze Wildweide	<input type="checkbox"/>	

3. Bitte wählen Sie die Signaturform:

Unterschrift per Hand (Papierausdruck, Unterschrift per Hand und Versand per Post)
 qualifizierte elektronische Signatur (gemäß eIDAS-Verordnung gelisteter Vertrauensdiensteanbieter)
 Verifizierung per einstufigem TAN-Verfahren (nur für Alleinunterschriftsbevollmächtigte)

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulare Daten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Meldungsfenster
0 von 0

Art der Meldung ↓	Meldungstext
<input checked="" type="checkbox"/> Fehler <input checked="" type="checkbox"/> Aufgabe <input checked="" type="checkbox"/> Warnung <input checked="" type="checkbox"/> Information	

Sie erhalten eine Eingangsbestätigung über Ihre Skizzeneinreichung auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Optional können Sie dies abwählen und nur der Zuwendungsgeber erhält eine Benachrichtigung über die Skizzeneinreichung. Es wird davon abgeraten, diese Option zu nutzen.

[Förderportal des Bundes](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
[JavaScript ist an](#)

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: offen
Timeout in: 60 Minuten

Formular bearbeiten

[Bearbeitung fortsetzen](#)

[↓ Vollbildmodus starten](#)

[Datenübernahme](#)

[Speichern \(XML\)](#)

[Drucken \(PDF\)](#)

[Vollständigkeitsprüfung](#)

Endfassung einreichen

[Bearbeitung beenden](#)

[Hilfe](#)

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. nachgereicht werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.
- Drucken und speichern Sie die Endfassung.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich.

2. Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?	Funktion
Mustergliederung*	Projektskizze_Wildweide.pdf	Projektskizze Wildweide	<input type="checkbox"/>	

3. Gewählte Signaturform: qualifizierte elektronische Signatur (gemäß eIDAS-Verordnung gelisteter Vertrauensdiensteanbieter).

4. Folgende Mailadressen sollen eine **Eingangsbestätigung** erhalten. Falls alle Mailadressen abgewählt werden (nicht empfohlen), erhält nur die Verfahrensbetreuung auf zuwendungsgebender Seite eine Benachrichtigung.

Max Mustermann (. Wildweide@muster.de)

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formularbeiten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Meldungsfenster
0 von 0

Fehler
 Aufgabe
 Warnung
 Information

Art der Meldung	Meldungstext

Prüfen Sie bitte, ob Sie alle Daten vollständig und korrekt eingegeben haben und gehen Sie dann auf „**Endfassung einreichen**“. Nach kurzer Wartezeit können Sie die eingereichte Skizze in ihrer Endfassung als PDF herunterladen - **bitte lassen Sie daher das Browserfenster geöffnet**.

[Förderportal des Bundes](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
[JavaScript ist an](#)

easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: offen
Timeout in: 60 Minuten

Formular bearbeiten

[Bearbeitung fortsetzen](#)

[↓ Vollbildmodus starten](#)

[Datenübernahme](#)

[Speichern \(XML\)](#)

[Drucken \(PDF\)](#)

[Vollständigkeitsprüfung](#)

Endfassung einreichen

[Bearbeitung beenden](#)

[Hilfe](#)

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. **nachgereicht** werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu **einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den **Browser geöffnet**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.
- Drucken und speichern Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich.
2. Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten? ?	Funktion
Mustergliederung*	Projektskizze_Wildweide.pdf	Projektskizze Wildweide	<input type="checkbox"/>	
3. Gewählte Signaturform: qualifizierte elektronische Signatur (gemäß eIDAS-Verordnung gelisteter Vertrauensdiensteanbieter).
4. Die Empfangsbestätigung wird an folgende Mailadressen versandt:
 - Max Mustermann (, Wildweide@muster.de)
5. Mit "**Endfassung einreichen**" wird das Formular mit einer eindeutigen easy-Online-Kennung versehen und auf dem Server gespeichert. Dies kann bis zu **einer Minute** dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrückbar. Bitte haben Sie Geduld, lassen den **Browser geöffnet** und **speichern die Endfassung**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formular Daten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

- Fehler
- Aufgabe
- Warnung
- Information

Art der Meldung ?	Meldungstext

Meldungsfenster
 0 von 0

12 Bearbeitung beenden

Zuletzt gehen Sie bitte auf „**Bearbeitung beenden**“ und schließen das Browserfenster. Wir empfehlen Ihnen, unter Speichern (XML) die Datei zusätzlich zu speichern.

[Förderportal des Bundes](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
[JavaScript ist an](#)

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: offen
Timeout in: 60 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

↓ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. nachgereicht werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.
- Drucken und speichern Sie die Endfassung.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich.
2. Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten? i	Funktion
Mustergliederung*	Projektskizze_Wildweide.pdf	Projektskizze Wildweide	<input type="checkbox"/>	

3. Gewählte Signaturform: qualifizierte elektronische Signatur (gemäß eIDAS-Verordnung gelisteter Vertrauensdiensteanbieter).
4. Die Empfangsbestätigung wird an folgende Mailadressen versandt:
 Max Mustermann (, Wildweide@muster.de)
5. Mit "Endfassung einreichen" wird das Formular mit einer eindeutigen easy-Online-Kennung versehen und auf dem Server gespeichert. Dies kann bis zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrückbar. Bitte haben Sie Geduld, lassen den Browser geöffnet und speichern die Endfassung. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Meldungsfenster
0 von 0

Art der Meldung ↓	Meldungstext
<input checked="" type="checkbox"/> Fehler <input checked="" type="checkbox"/> Aufgabe <input checked="" type="checkbox"/> Warnung <input checked="" type="checkbox"/> Information	

13 Hilfe

Über den Menüpunkt „Hilfe“ erhalten Sie bei Bedarf weitere Hilfestellung zu Ihrer Bearbeitung.

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt **Hilfe** Impressum Sitemap Gebärdensprache Leichte Sprache JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: **offen**
Timeout in: 60 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Hilfe

Hier können Sie die FAQ (häufig gestellte Fragen) lesen.

FAQ anzeigen/ausblenden

Hier können Sie das easy-Online-Handbuch im pdf-Format aufrufen.

Handbuch laden

Hier können Sie eine Übersicht der neuesten Funktionen in easy-Online im pdf-Format ansehen.

Versionshinweise laden

zurück

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formularbeiten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Meldungsfenster

Art der Meldung	Meldungstext
0 von 0	

Fehler
 Aufgabe
 Warnung
 Information